

Ogłoszenie o pracę

Tytuł ogłoszenia Ekspert w Departamencie Rozwoju i Analiz

Forma zatrudnienia

Rodzaj pracy

Stanowisko Ekspert

Email rekrutacja@kzn.gov.pl

Telefon 225115350

Fax 225115350

Data składania 2023-02-21

Data wygaśnięcia 2023-03-31

Tagi

Województwo MAZOWIECKIE

Powiat Warszawa

Gmina Śródmieście

Miasto Warszawa

Ulica ul. Nowy Świat

Numer budynku 19

Ekspert w Departamencie Rozwoju i Analiz Krajowego Zasobu Nieruchomości

Miejsce pracy: Warszawa

Opis stanowiska:

- Analizowanie wykazów nieruchomości Skarbu Państwa przekazanych przez właściwe organy pod względem zgodności z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 17 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. o Krajowym Zasobie Nieruchomości, pod względem kompletności danych określonych w tym rozporządzeniu, dołączenia opinii, a także możliwości wykorzystania nieruchomości na realizację inwestycji mieszkaniowych.
- Gromadzenie i przygotowywanie dokumentacji dotyczących nieruchomości.
- Analizowanie stanu prawnego i planistycznego nieruchomości wytypowanych do przekazania do Zasobu, w tym badanie treści ksiąg wieczystych, w szczególności w zakresie obciążenia ograniczonymi prawami rzeczowymi oraz prawami

obligacyjnymi, zapisów w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego, studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, wypisów i wyrysów z ewidencji gruntów i budynków oraz innych dokumentów.

- Ogłędziny nieruchomości wytypowanych lub przekazanych do Zasobu.
- Prowadzenie działań analitycznych w zakresie wykazów nieruchomości, Zasobu nieruchomości, mieszkalnictwa, gospodarki nieruchomościami, budownictwa, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz rewitalizacji.
- Uzgadnianie lub weryfikacja treści protokołu zdawczo-odbiorczego przekazania nieruchomości do Zasobu.
- Prowadzenie czynności związanych z wykonywaniem prawa pierwokupu na rzecz Skarbu Państwa nieruchomości stanowiącej własność lub przedmiot użytkowania wieczystego państwowej osoby prawnej.
- Prowadzenie czynności mających na celu poprawę walorów gospodarczych nieruchomości.
- Kontakt z samorządami.

Od kandydatów oczekujemy spełnienia wymagań niezbędnych i koniecznych:

- Wykształcenia wyższego.
- Minimum 3 letniego doświadczenia zawodowego.
- Znajomość przepisów ustawy o Krajowym Zasobie Nieruchomości oraz przepisów wykonawczych.
- Znajomość przepisów ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ustawy o społecznych formach rozwoju mieszkalnictwa, ustawy o gospodarce nieruchomościami oraz przepisów wykonawczych.
- Znajomość branży nieruchomości.
- Znajomość obsługi programów pakietu Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint).

Wymagania dodatkowe (mile widziane):

- Znajomość obsługi programów pakietu Microsoft Office (Sharepoint, Teams, PowerBI).
- Wiedza z zakresu systemów informacji przestrzennej.
- Umiejętność posługiwania się programami do obsługi Systemów Informacji Przestrzennej (np. QGIS).

- Umiejętność konstruktywnego rozwiązywania problemów.
- Umiejętność pozyskiwania informacji.
- Umiejętność organizacji pracy.
- Samodzielność.
- Komunikatywność.

Warunki pracy:

- Praca przy komputerze, przy użyciu urządzeń biurowych: ksero, skaner.
- Wyjazdy służbowe.

Oferujemy:

- Stabilną pracę na cały etat w dogodnej lokalizacji.
- Możliwość rozwoju w nowej strukturze.

Informujemy, że skontaktujemy się z wybranymi kandydatami.

Aplikacje prosimy kierować na adres mailowy w ciągu 14 dni od dnia opublikowania ogłoszenia: rekrutacja@kzn.gov.pl

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Krajowy Zespół Nieruchomości z siedzibą przy ul. Nowy Świat 19, 00-029 Warszawa, tel. (22) 511 53 50, e-mail: sekretariat@kzn.gov.pl

2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych można uzyskać elektronicznie, pisząc na adres e-mail iodo@kzn.gov.pl lub pisemnie na adres Administratora.

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie i w celu zawarcia i wykonania umowy zlecenia oraz spełnienia przez Administratora ciężących na nim obowiązków określonych przepisami prawa, w szczególności zapewnienia odpowiedniej higieny i bezpieczeństwa pracy, realizacji obowiązków dotyczących systemu ubezpieczeń społecznych na podstawie ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych, realizacji obowiązków płatnika na podstawie ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o

podatku dochodowym od osób fizycznych.

4) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty przetwarzające dane osobowe na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem i na jego polecenie, m.in. dostawcy usług teleinformatycznych, usług szkoleniowych oraz podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora.

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania współpracy, do momentu przedawnienia roszczeń oraz przez obowiązkowy okres przechowywania dokumentacji ubezpieczeniowej, rozliczeniowej i podatkowej, ustalany zgodnie z odrębnymi przepisami.

6) W granicach przewidzianych prawem posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia (jeśli podstawą przetwarzania nie jest przepis prawa i przetwarzane dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane) oraz ograniczenia przetwarzania.

7) W przypadku uznania, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych

8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z nawiązaniem i przebiegiem Pani/Pana współpracy z Administratorem. Niepodanie danych spowoduje niemożność zawarcia i realizacji umowy.

9) Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.